

Приложение №1
к приказу ГУ «Управление
активов и государственных
закупок города Астаны»
от «03» февраль 2023 года
№ 267/0

Устав
Государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-сад № 80 «Ботақан» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 80 «Ботақан» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления для осуществления воспитательно - образовательных функций.

2. Вид Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие.

3. Учредителем Предприятия является акимат города Астаны (далее – акимат).

Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее – уполномоченный орган).

5. Предприятие различается:

по виду: дошкольная организация, ясли-сад;

по типу: с общеразвивающими группами, общеразвивающими группами инклюзивного образования, мини-центром при дошкольной организации группами неполного дня пребывания.

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің «№ 80 «Ботақан» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 80 «Ботақан» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің «№ 80 «Ботақан» балабақшасы» МКҚК;

на русском языке: ГККП «Ясли-сад № 80 «Ботақан» акимата города Астаны.

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Байконыр», улица Султанмахмуда Торайгырова, 11.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием, вывеску установленного образца.

11. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

12. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цель и задачи Предприятия

14. Воспитательно-образовательная деятельность Предприятия определяется его целью и задачами, предусмотренными в настоящем Уставе, а также образовательными заказами государства, доводимыми до Предприятия через уполномоченный орган.

15. Целью дошкольного воспитания и обучения является осуществление целостного развития и раскрытия потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей; создание равных стартовых возможностей для физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе.

16. Основными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

17. Предметом деятельности Предприятия являются:

- 1) реализация Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 2) обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными социально-экономическими условиями и требованиями к воспитательно-образовательному процессу;
- 3) обновление учебно-методической и материальной базы Предприятия для обеспечения модернизации учебного процесса;
- 4) психофизическое развитие в общеразвивающих группах, в мини-центре в группах неполного дня пребывания, психофизическое развитие посредством проведения специальной коррекционной учебной деятельности для детей с особыми образовательными потребностями в общеразвивающих группах инклюзивного образования;
- 5) удовлетворение интересов и развитие способностей детей согласно учебному плану, вариативным и авторским программам.

18. Для достижения указанной цели, реализации своих задач в соответствии с предметом деятельности Предприятие имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) проведение для детей праздников, утренников и других мероприятий культурно-развлекательного характера;
- 2) проведение мероприятий по посещению театров, музеев и т.д., а также ознакомлению с достопримечательностями города Астаны;
- 3) оказание консультационных услуг родителям по профилю деятельности Предприятия.
- 4) развитие творческих способностей воспитанников дошкольной организации;
- 5) физическое развитие и развитие детского спорта воспитанников дошкольной организации;
- 6) развитие коммуникативных способностей воспитанников дошкольной организации;
- 7) интеллектуальное развитие для детей дошкольной организации;
- 8) внедрение инклюзивного образования;
- 9) ведение мониторинга по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного(календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате;
- 10) организация платных образовательных и оздоровительных услуг, сверх государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

В случае совершения противозаконных действий руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса в Предприятии

20. Система воспитания и обучения в Предприятии отделена от религии, религиозных объединений и носит светский характер.

21. Для Предприятия выполнение государственного образовательного заказа является обязательным.

Предприятие не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено государственным образовательным заказом. Государственный образовательный заказ доводится до Предприятия через уполномоченный орган.

22. Предприятие функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня, с пребыванием детей в течение 10,5 часов.

23. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители или их законные представители и работники Предприятия.

Обучение и воспитание в Предприятии ведется на государственном языке.

24. Воспитательно-образовательная деятельность в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения.

Основой организации воспитательно-образовательного процесса являются анализ, планирование и контроль воспитательной и образовательной работы.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

25. Предприятие, для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять

альтернативные авторские программы, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования, использовать новые технологии воспитания, обучения и оздоровления.

26. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия, порядок и длительность организованной деятельности определяется в соответствии с типовыми учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Расписание организованной деятельности предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для активного отдыха детей.

27. Расписание организованной деятельности рассматривается и утверждается на педагогическом совете и может изменяться в соответствии с сезоном.

28. Предприятие обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

29. Каждому ребенку в Предприятии гарантируются:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 5) качественная предшкольная подготовка;
- 6) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 7) получение дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

30. Родители или (иные законные представители) имеют право:

- 1) выбирать дошкольную организацию с учетом состояния здоровья, желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе педагогического совета, совета дошкольной организации, родительского комитета;
- 3) получать консультативную и методическую помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
- 4) получать информацию относительно уровня усвоения программного материала, и поведения своих детей;
- 5) требовать выполнения договора предоставления ребенку воспитания и развития в пределах, определенных в настоящем Уставе, договором между Предприятием и родителем или иным законным представителем;
- 6) выбирать для своего ребенка виды дополнительных платных

образовательных и оздоровительных услуг;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Предприятии.

31. Родители и иные законные представители обязаны:

1) выполнять требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) создавать здоровые и безопасные условия для жизни детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;

3) сотрудничать с педагогами Предприятия в воспитательно-образовательном процессе и обеспечении предшкольной подготовки;

4) обеспечивать посещаемость детей;

5) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Предприятии.

32. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

5. Прием детей в Предприятие

33. Предприятие осуществляет прием детей на воспитание и обучение в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Предприятия.

34. Зачисление ребенка в Предприятие в общеразвивающие группы, общеразвивающие группы инклюзивного образования, в мини-центре осуществляется руководителем:

1) в Предприятие на основании направления уполномоченного органа, паспорта здоровья ребенка;

2) в группы мини-центра с неполным днем пребывания на основании направления уполномоченного органа, паспорта здоровья ребенка.

3) в общеразвивающие группы инклюзивного образования на основании направления уполномоченного органа, заключения психолого-медико-педагогической консультации, паспорта здоровья ребенка.

35. Предприятие знакомит родителей (иных законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

36. Предприятие заключает электронный договор на оказание воспитательно-образовательных услуг между администрацией Предприятия и родителями (или их законными представителями) воспитанников.

Договор должен содержать все существенные условия в соответствии со спецификой работы Предприятия и гражданским законодательством

Республики Казахстан.

37. За ребенком сохраняется место в Предприятии в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей (или законного представителя) воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

38. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем по согласованию с Уполномоченным органом в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем (или иным законным представителем) ребенка;

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

Родители (или иные законные представители) уведомляются об отчислении ребенка из Предприятия не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

6. Порядок предоставления платных услуг

39. Предприятие вправе предоставлять товары (работы и услуги) на платной основе в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

40. Товары (работы и услуги), предоставляемые на платной основе Предприятием, не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

41. Цены на товары (работы и услуги), предоставляемые на платной основе Предприятием, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

42. Порядок предоставления Предприятием платных товаров (работ и услуг) осуществляются на договорной основе.

43. Платные образовательные и оздоровительные услуги предоставляются воспитанникам по желанию родителей (или иных законных представителей) по отдельному расписанию на основании договора, заключаемого между Предприятием и родителями (или иными законными представителями) воспитанников.

44. Взаимоотношения между Предприятием и родителями воспитанников, осуществляются на договорной основе.

Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее – Договор) являются участники воспитательно-образовательного процесса: администрация Предприятия в лице руководителя, родители (иные законные представители).

Договор заключается в бумажной или электронной форме и должен содержать все существенные условия в соответствии со спецификой работы Предприятия и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды согласно статьи 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

7. Управление Предприятием

45. Общее управление Предприятием осуществляется уполномоченным органом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

47. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его

эффективное использование;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) присваивает и подтверждает педагогическим работникам следующие квалификационные категории: «Педагог - эксперт», «Педагог - исследователь», «Педагог - мастер»;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

48. Органом управления Предприятия является его руководитель.

49. Руководитель Предприятия назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности уполномоченным органом. Проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правилами аттестации Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

50. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

51. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность имущества Предприятия, выполнение возложенных на Предприятие задач и осуществление им своих функций, за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет, а также за несоблюдение работниками Предприятия норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

52. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

53. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

54. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

55. Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

Виды коллегиального управления Предприятия:

1) Педагогический и Методический состав;

2) Попечительский совет.

56. В состав педагогического совета (далее – Совет) входят: руководитель Предприятия (председатель), его заместители, работники. Совет принимает решения по всем наиболее важным вопросам организации и деятельности Предприятия открытым голосованием простым подсчетом голосов. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. Правила организации работы Совета, включая порядок его избрания, утверждаются руководителем Предприятия.

57. Главными задачами Совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности коллектива Предприятия на совершенствование методической, воспитательно-образовательной работы.

58. К компетенции Совета относятся:

1) утверждение учебных планов и программ;

2) определение основных направлений педагогической деятельности;

3) организация работы по повышению квалификации сотрудников Предприятия, развитие их творческих инициатив;

4) распространение передового опыта;

5) представление работников к различным видам поощрения.

59. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Предприятием, действующим на принципах добровольности, равноправия, гласности и коллегиальности.

Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Предприятия, повышению роли Предприятия в общественно-политической жизни столицы как образовательного, научного и культурного центра столичного уровня. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, участвует в решении вопросов перспективного развития Предприятия.

Член Попечительского совета Предприятия может участвовать в:

1) разработке и реализации мер, направленных на развитие Предприятия;

2) заседаниях педагогического Совета Предприятия;

3) работа других органов управления Предприятия.

Основной задачей Попечительского совета является оказание помощи администрации Предприятия в пределах своих компетенции.

К компетенции попечительского совета относится:

1) оказание помощи Предприятию в работе с родителями воспитанников;

2) помощь в организации и проведении мероприятий Предприятия;

3) решение вопросов материальной поддержки Предприятия;

4) решение финансовых вопросов, т.е. утверждение сметы расходов по родительским взносам, контроль ревизионной комиссии попечительского совета за расходом родительских взносов и другие финансово-материальные вопросы;

5) решение совместно с педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением воспитанников.

60. В Предприятии ежегодно приказом руководителя Предприятия создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию работников с учетом их профессиональной деятельности.

8. Члены трудового коллектива, их права и обязанности

61. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Предприятие служит основным местом работы (руководитель и его работники).

Работником Предприятия может стать любой гражданин Республики Казахстан, имеющий соответствующее профессиональное образование и отвечающий квалификационными требованиям.

62. К работе в Предприятии не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

63. Взаимоотношения между руководителем и работниками Предприятия осуществляются на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

64. Работники Предприятия имеют право:

1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) участвовать в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 4) на свободный выбор способов, форм организации и деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта образования;

5) ставить на обсуждение трудового коллектива любые вопросы, связанные с деятельностью Предприятия;

6) на повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7) получать гарантированную заработную плату согласно квалификационной категории и штатному расписанию;

8) на моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий;

9) обжаловать приказы и распоряжения администрации Предприятия;

10) на другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами.

65. Работники Предприятия обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Предприятия, выполнять указания руководителя, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанникам, прививая им навыки здорового образа жизни;

4) вести и своевременно сдавать документацию и другие документы в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

5) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками в области своей профессиональной компетенции;

6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

8) соблюдать нормы педагогической этики;

9) повышать свою квалификацию;

10) своевременно проходить медицинский осмотр;

11) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;

12) уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей.

66. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба воспитанникам, несут персональную

ответственность в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

67. Работникам Предприятия запрещается использовать воспитательно-образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды и для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

68. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Трудовым кодексом Республики Казахстан.

9. Режим работы Предприятия

69. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10. Имущество Предприятия

71. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

72. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

73. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

74. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

75. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

76. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

77. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

78. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

79. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданским кодексом Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 80 настоящего Устава.

80. Акимат вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

81. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, акимат вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

82. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия акимата, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 78 настоящего Устава.

83. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

11. Финансирование деятельности Предприятия

84. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств (местный и республиканский бюджет), полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

85. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

86. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются акиматом.

87. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12. Уставный капитал Предприятия

88. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

13. Учет и отчетность Предприятия

89. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с акиматом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

90. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

14. Ответственность Предприятия

91. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица, средствами соответствующего бюджета.

15. Оплата труда работников Предприятия

92. Фонд оплаты труда работников Предприятия определяется из должностных окладов (ставок), доплат и надбавок за условия труда, компенсации, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

93. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

94. Фонд оплаты труда, форма оплаты труда, тарифная сетка, должностных окладов работников Предприятия устанавливается согласно штатному расписанию Предприятия и утверждается Уполномоченным органом.

16. Международное сотрудничество Предприятия

95. Международное сотрудничество Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами.

96. Предприятие по согласованию с уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

97. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению

акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

98. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

99. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

100. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Нөмірленіп, баулауып және мөрмен

33/0144 444

бет

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Астана қаласының әкімдігі



«АЗАМАТТАР АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» А.А. АҚЦИОНЕРЛІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯС-ТЫҚ ЕМЕС АҚЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҮР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ ҚОҒАМДЫҚ
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛДЫМАЙТЫН МҮЛКІГЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАДЫ ТҮЛГІЛАРДЫ ТІРКЕУ Б. ҚСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІЛІГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 33/0144 444 парақ
2023 ж. «13» 02